

INNKJØPSBETINGELSER

Standard betingelser for kjøp av varer og/eller tjenester for Dora Eiendom AS

1 Innledning

1.1 DEFINISJONER

"**Dora**": Dora Eiendom AS med tilhørende datterselskaper og tilknyttede selskaper.

"**Leverandør**": Firma eller person som iht. bestillingen er Dora sin kontraktsmotpart.

"**Part/Partene**": Dora og Leverandør er hver sin Part, i fellesskap benevnt Partene.

"**Avtale**": Avtaledokumentene i forbindelse med kjøp av varer og/eller tjenester, herunder eventuell tilbudsforespørsel, tilbud, spesifikasjoner, kjøpsavtale mv.

"**Varen**": Den fysiske gjenstanden som skal leveres, også kalt «kjøps- eller kontraktsgjenstanden» eller «produktet».

"**Tjenesten**": Tjenesten som skal leveres, herunder eventuell installasjon, reparasjon, montering mv.

"**Leveransen**": Ytelsen som skal leveres etter Avtalen. Kan omfatte enten varer, tjenester eller begge deler.

1.2 ANVENDELSESOMRÅDE

Følgende bestemmelser gjelder kun for kjøp av varer: 8.1-8.2, 9.1-9.4, 10.1-10.2, 14.5, 19.5-19.7, 20.2, 22.1-22.2, 24.2-24.3, 25.1-25.2, 26.1-26.2.

Betingelsene for kjøp av varer får anvendelse på alle varekjøp Dora gjør, også når Varen er tilvirket spesielt for Dora.

Følgende bestemmelser gjelder kun for kjøp av tjenester: 11.1-11.2.

De øvrige betingelsene gjelder uavhengig av om Leveransen gjelder for varer eller tjenester. Dersom det innad i en bestemmelse skilles mellom varer og tjenester, er dette særskilt angitt.

For leveranser som er sammensatt av både varer og tjenester, vil de bestemmelsene som gjelder for varer gjelde for den delen av Leveransen som omfatter varer, og de bestemmelsene som gjelder for tjenester gjelde for den delen av Leveransen som omfatter tjenester.

1.3 GYLDIGHET

Endringer eller avvik fra disse betingelsene skal være gjort skriftlig og være signert og datert av autorisert

person hos Dora for kunne gjøres gjeldende overfor Dora.

Disse betingelsene gjelder for enhver anskaffelse Dora gjør, med mindre Dora har gjort et avvik i forbindelse med vedkommende bestilling.

Disse betingelsene er gjort tilgjengelig på Dora sine hjemmesider. Leverandør plikter å sette seg inn i betingelsene og holde seg oppdatert på disse med tanke på eventuelle endringer i forbindelse med inngivelse av tilbud til Dora.

Disse betingelsene gjelder uavhengig av om de er vedheftet eller sendt med en bestilling eller lignende.

1.4 RANGORDEN

Disse betingelsene kommer til anvendelse såfremt ikke annet er uttrykkelig, skriftlig avtalt mellom Partene.

Ved motstrid mellom dokumenter i Avtalen eller bestemmelser i de ulike dokumentene, skal disse betingelsene gå foran.

Norsk kjøpslov (lov 13.05.1988 nr. 27) utfyller betingelsene som gjelder kjøp av varer.

2 Tilbud

2.1 Leverandør utarbeider tilbud omkostningsfritt for Dora.

2.2 Dersom tilbudet er basert på en forespørsel, spesifikasjon eller bestilling gitt av Dora, må ethvert avvik og forbehold fra slik forespørsel, spesifikasjon eller bestilling, spesifiseres uttrykkelig i tilbudet. Hvis ikke kan leverandør ikke gjøre krav gjeldende mot Dora som ikke er slik uttrykkelig spesifisert.

2.3 Dersom tilbud inngis i forbindelse med en konkurranse, har Dora rett til å forkaste alle tilbud eller deler av tilbud, uten å måtte oppgi noen grunn for dette og uten kostnad for Dora, med mindre annet er uttrykkelig avtalt i forbindelse med gjeldende konkurranse. Også slike tilbud skal leveres uten kostnad for Dora, med mindre annet er uttrykkelig bestemt i anledning konkurransen.

3 Bestillingen

3.1 Bestillingen regulerer avtaleforholdet mellom Partene og gjelder foran forespørselen, tilbud og andre tidligere avtaler som er inngått mellom Partene.

3.2 Leverandør kan ikke gjøre gjeldende andre betingelser med mindre Dora skriftlig har akseptert disse. Dette gjelder også unntak eller avvik fra disse alminnelige innkjøpsbetingelser.

3.3 Dora er kun bundet av skriftlig bestilling.

4 Ordrebekreftelse

4.1 Leverandør skal bekrefte bestillingen ved signering av Dora sin ordrebekreftelse. Forbehold eller avvikende vilkår sammenlignet med bestillingen som inngår i ordrebekreftelsen kan ikke gjøres gjeldende mot Dora. Dersom ordrebekreftelsen ankommer Dora senere enn 14 dager regnet fra bestillingsdatoen, kan Dora kostnadsfritt kansellere bestillingen.

5 Pris

5.1 FAST PRIS

Priser angitt i bestillingen betraktes som faste priser for Leveransen gjennom hele avtaleperioden, også dersom det skjer delleveranser over tid, dersom ikke annet er avtalt. Prisen skal være eksklusiv merverdiavgift, men inkluderer emballasje, toll, skatter og enhver annen avgift.

Leverandør kan ikke kreve endring i kjøpesummen eller tilleggsvederlag som følge av offentligrettslige krav til Varen eller Tjenesten som ble vedtatt mellom tidspunktet for tilbudet og levering. Risikoen for slike vedtak gjenspeiler at Leverandør er den profesjonelle Part i kjøpsforholdet med produktkunnskap mv.

5.2 PRISØKNING

Dersom det avtales prisøkning i avtaleperioden, skal økningen ikke overstige det som kan dokumenteres som kostnadsøkninger. Prisøkninger skal, med mindre annet er avtalt, begrunnes skriftlig minst 2 måneder før ikrafttredelse, og kan ikke settes i kraft før Dora har godkjent prisøkningen.

5.3 PRISREDUKSJONER

Dersom det skjer prisreduksjoner i markedet for de varer eller tjenester som inngår i Avtalen eller som er av tilsvarende karakter, og Varen eller Tjenesten enda ikke er bestilt av Leverandør og ikke levert til Dora, skal den avtalte pris til Dora automatisk reduseres, slik at den blir i tråd med markedet.

5.4 TILBUD – NYE BETINGELSER

Tilbud eller markedsførte priser i avtaleperioden som Leverandør opererer med etter inngåelse av Avtalen som er gunstigere enn de avtalte betingelser, gjelder automatisk for Dora. Leverandør er forpliktet til å gjøre slike tilbud kjent for den enkelte virksomhet som omfattes av Avtalen.

6 Betalingsbetingelser – Faktura – Slutfaktura

6.1 Leverandør har rett til å sende faktura når Varen eller Tjenesten er mottatt og godkjent av Dora.

Leverandør skal sende faktura elektronisk.

Elektronisk faktura skal være av formatet Elektronisk handelsformat (EHF). EHF-formatet er et offentlig standardformat (XML) som dekker regnskapslovens krav.

6.2 Dora aksepterer ikke fakturagebyr, ekspedisjonsgebyr eller tilsvarende.

6.3 Dersom ikke annet er avtalt, skal Dora betale faktura innen 45 dager regnet fra mottagelse av korrekt faktura, forutsatt at alle Leverandørs forpliktelser iht. bestillingen er oppfylt og komplett levering har funnet sted og er godkjent av Dora.

6.4 Dersom ikke annet er avtalt, skal faktura oversendes i original. Faktura skal inneholde følgende (eller tilsvarende) opplysninger:

- Leverandørens navn m/foretaksnummer og adresse
- Bygg-ID
- Byggets adresse
- Prosjektets navn og prosjekt nr. / Best.nr fra Propely
- Navn på bestiller/rekvirent

Der en Tjeneste leveres på timebasis skal spesifiserte timelister følge med fakturaen.

6.5 All informasjon nødvendig for kontroll og godkjenning av faktura skal legges ved fakturaen. Alle bilag skal legges ved som original og være listet i faktura med beløp. Kopi av innkjøpsordre skal legges ved faktura.

6.7 Faktura som ikke oversendes iht. ovenstående krav, vil bli returnert.

6.8 Leverandør kan aldri sende faktura senere enn to (2) måneder – regnet fra dato til dato – fra det tidspunkt leverandør kan sende faktura iht. pkt. 6.1. Dersom faktureringsgrunnlaget krever dokumentasjon, attestasjon eller overtakelsesprotokoll for å kunne faktureres, starter fristen først når all nødvendig dokumentasjon er

mottatt eller godkjent av Dora. Faktura skal alltid være i samsvar med avtalt leveranse og krav til dokumentasjon.

6.9 For sen innsending av faktura medfører at Leverandør har tapt sitt krav på kjøpesummen eller annet vederlag iht. Avtalen. Unntak: Dersom forsinkelsen skyldes at fakturagrunnlaget krever dokumentasjon, attestasjon eller overtakelsesprotokoll som ikke er mottatt eller godkjent, starter fristen først når dokumentasjonen foreligger.

6.10 Ved delleveranser eller leveranser som pågår over tid, skal Leverandør sende slutfaktura senest innen én (1) måned – regnet fra dato til dato – fra det tidspunkt siste del av Leveransen ble levert Dora. Oversendelsen skal inkludere en sluttoppstilling og slutfaktura som inneholder en full oversikt over hva som er betalt og hva som gjenstår å betale for Dora. Sluttoppstillingen skal inneholde alle krav som ikke er betalt, uansett om de er forfalt eller ikke. Den skal videre inneholde alle krav som Dora tidligere har avvist og som Leverandør opprettholder. Krav som ikke er medtatt i sluttoppstillingen, kan ikke fremsettes mot Dora senere.

6.11 Dora kan holde tilbake omtvistede beløp.

6.12 Ved forsinket betaling som skyldes forhold innenfor Dora sin kontroll kan Leverandør kreve forsinkelsesrenter iht. Forsinkelsesrenteloven (lov av 17.12.1976).

7 Forskuddsbetaling – Sikkerhet

7.1 Avtales forskuddsbetaling skal Leverandør stille bankgaranti (eller annen garanti akseptabel for Dora) i form av selvskyldnergaranti for de utbetalte forskudd.

8 Pakkseddel

8.1 Alle varer skal være merket i samsvar med pakkseddel og anvisninger i bestillingen. Hvis en sending består av flere kolli, skal hvert kolli inneholde spesifisert innholdsfortegnelse.

8.2 Hvis sertifikater/dokumentasjon er spesifisert i bestillingen, skal disse leveres samtidig med Varen. Da sertifikater/dokumentasjon betraktes som en del av Leveransen, blir faktura ikke betalt før dette er mottatt.

9 Leveringsbetingelser

9.1 FRITT LEVERT

Leveringsbetingelsene skal være fritt levert på den plass som den bestillende virksomhet angir.

Versjon 3, rev. 02.12.2025

Leverandør skal stå for og bekoste Varen frem til leveringssted, inkl. lossing, samt tegne tilstrekkelig forsikring for Varen under transport. Når Leverandør skal besørge frakten, skal han i god tid før avsendelse innhente forsendelsesinstrukser fra Dora. Videre skal han så snart som mulig og senest ved Varens avsendelse varsle om forsendelsen slik at Dora kan forberede mottakelse av Varen.

9.2 MERKING – TILBAKEHOLD

Varen skal leveres forsvarlig emballert og merket, på det avtalte leveringssted og til fastsatt leveringstid. Leverandøren bærer risikoen for Varen inntil den er kontraktsmessig levert. Leverandøren har ikke rett til å holde Varen tilbake som sikkerhet for krav mot Dora, selv om det er tvist om vederlaget.

9.3 TIDLIGERE LEVERING

Leveransen skal ikke skje tidligere enn avtalt, og det skal heller ikke skje delleveringer, med mindre dette er skriftlig avtalt mellom Partene.

9.4 SLUTTKONTROLL

Dersom det er avtalt at sluttkontroll skal foretas, skal denne finne sted umiddelbart, eller etter nærmere avtale etter ankomst til leveringssted. Sluttkontrollen skal inkludere funksjonstest av systemet, samt dokumentasjon av resultatene i en protokoll. Kontroll holdes for Leverandørs kostnad.

9.5 Leveranser skal utføres profesjonelt, effektivt, i henhold til avtalte frister og med høy faglig standard. Leverandør og dennes personell skal opptre på en forretningsmessig og etisk forsvarlig måte og i samsvar med Dora sine Etiske Retningslinjer for Leverandører.

9.6 Leverandør er ansvarlig for at Leveransen skjer i overensstemmelse med gjeldende lovgivning og forordninger, og ellers i samsvar med relevant bransjeregulering og eventuelt andre regler som kan ha innvirkning på utføring av Leveransen.

9.7 Leverandør skal lojalt samarbeide med Dora, og ivareta Dora sine interesser. Henvendelser fra Dora skal besvares uten ugrunnet opphold. Dora skal yte slik medvirkning som er rimelig å vente for at Leverandør skal kunne oppfylle sine avtaleforpliktelser.

9.8 Dora kan fritt engasjere tredjepart til å bistå i forbindelse med sine forpliktelser under Avtalen. Leverandør skal varsles om engasjementet der det er nødvendig. Leverandør kan motsette seg engasjementet hvis Leverandør påviser at det vil medføre vesentlig forretningsmessig ulempe for Leverandør.

10 Opprinnelsesdokumenter / Tollfakturaer

10.1 For innførte varer som krever opprinnelsesbevis, skal opprinnelsesbeviset og tollfaktura sendes Dora eller en tredjemann Dora har utpekt til dette formål.

10.2 Utgifter Dora blir påført pga. manglende opprinnelsesbevis eller tollfaktura, belastes Leverandør og fratrekkes kjøpesummen.

11 Dokumentasjon av utført arbeid

11.1 Leverandør skal innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser, sertifikater og godkjenninger for utførelse av leveransen. På forespørsel skal leverandør fremlegge dokumentasjon på dette. Dora har rett til å kontrollere slike opplysninger.

11.2 FDVU-dokumentasjon

Der leveransen omfatter installasjoner, systemer, utstyr eller bygningsmessige arbeider som krever FDVU-dokumentasjon, skal leverandør levere slik dokumentasjon i tråd med Dora sine krav. Kravene fremgår av dokumentet «Krav til FDVU leveranse», som inngår som en del av avtalen.

11.3 Oppdatering av dokumentasjon.

Internkontroll- og FDVU-dokumentasjon skal fortløpende oppdateres av leverandør når det gjennomføres service, egenkontroll, utskiftinger, endringer i brannsikkerhet, organisatoriske forhold eller tekniske endringer som påvirker leveransen.

11.4 Leveringstidspunkt og format. FDVU-dokumentasjonen skal leveres innen avtalt frist og i det formatet som står spesifisert i dokumentet «Krav til FDVU leveranse». Dokumentasjon som ikke leveres innen fristen ansees som ikke levert.

12 Forsinket levering

12.1 Hindres Leverandør fra å oppfylle sine forpliktelser til rett tid, skal han uten ugrunnet opphold gi skriftlig melding til Dora om hindringen og dens virkning på muligheten til å oppfylle. I meddelelsen skal grunnen til forsinkelsen og hvor stor forsinkelsen antas å bli spesifiseres. Leverandør forplikter også å informere om hvilke tiltak han vil iverksette for å redusere forsinkelsen. Leverandør skal kunne dokumentere når og hvordan slik melding ble gitt. Dersom Dora ikke får slikt varsel, kan Dora kreve erstattet tap som kunne vært unngått om melding hadde blitt gitt i tide.

12.2 Hvis leveringen blir forsinket, kan Dora kreve en dagmulkt på 0,20% pr. kalenderdag av den totale kontrakts beløpet – dog minimum kr. 5.000, - for

hver kalenderdag forsinkelsen varer, eller kreve det direkte tapet erstattet.

12.3 Maksimal dagbotssats er 20% av kontrakts beløpet. Ved oppnådd maksimal dagbotssats uten at levering er skjedd, kan Dora heve Avtalen.

12.4 Dersom Leverandør eller noen han svarer for har utvist uaktsomhet og dermed er erstatningsansvarlig, kan Dora i stedet for dagmulkt kreve erstatning for det direkte tap Dora lider ved forsinkelsen.

12.5 Hvis Leveransen er eller antas å bli forsinket og forsinkelsen er av vesentlig betydning for Dora, har Dora rett til umiddelbart og kostnadsfritt å heve bestillingen.

12.6 Dagboten kan trekkes direkte fra i det oppgjør som skal være mellom Partene, og den skal ikke gå til fradrag i et eventuelt erstatningsbeløp.

12.7 Leverandør plikter å gjøre sitt beste for sikre at forsinkelsen og skadevirkningene av denne blir minst mulig.

13 Force Majeure

13.1 Som Force Majeure regnes ekstraordinære omstendigheter utenfor Partens kontroll som gjør det umulig eller svært vanskelig å oppfylle sin forpliktelse og som Parten kan godtgjøre at han ikke med rimelighet kunne ha tatt i betraktning på avtaletiden eller å unngå eller overvinne følgene av. Som Force Majeure regnes krig, opprør, blokade, naturkatastrofer, nasjonal streik og lockout. Råvareknapphet, inflasjon og transportstreik som ikke er nasjonal og bransjeuavhengig, regnes aldri som Force Majeure etter denne bestemmelsen.

13.2 Ingen av Partene skal anses for å ha misligholdt en forpliktelse etter bestillingen i den utstrekning det kan bevises at overholdelse av den er blitt forhindret på grunn av Force Majeure.

13.3 Den berørte Part skal umiddelbart gi beskjed til den annen Part om Force Majeure-situasjonen. Unnlater han dette, kan han ikke kreve fritagelse for sine forpliktelser.

13.4 I tilfelle av Force Majeure skal hver av Partene dekke sine omkostninger som skyldes Force Majeure-situasjonen.

13.5 Skyldes forsinkelsen underleverandør av Leverandør eller annen tredjepart, er Leverandør fri for ansvar kun hvis også underleverandør eller tredjepart er fritatt som følge av Force Majeure.

13.6 Dersom Leverandør påberoper seg Force Majeure, skal tilfredsstillende dokumentasjon fremlegges for Dora. Leverandør skal ha bevisbyrden for at Force Majeure har hindret levering. Leverandørs forpliktelse til å levere suspenderes den tiden Force Majeure-situasjonen varer, og leveringsplikten gjeninntre straks situasjonen ikke lenger er til stede.

14 Endringer i bestillingsspesifikasjon

14.1 Innenfor det Partene med rimelighet kunne forvente da Avtalen ble inngått, kan Dora kreve endringer i bestillingsspesifikasjonen. Dette gjelder endringer av både kvalitet, kvantitet og tidsplan. Endringer skal fremsettes med rimelig varsel og innenfor rammer som gjør det mulig for leverandør å gjennomføre endringen uten urimelig belastning. Dersom endringen medfører økte kostnader eller påvirker tidsplanen, skal dette justeres økonomisk eller tidsmessig etter avtale mellom partene.

14.2 Avtale endringer skal bekreftes i form av utstedelse av en skriftlig endringsordre fra Dora, som deretter skal bekreftes i henhold til punkt 4.1.

14.3 Leverandør skal snarest, dog senest innen 14 kalenderdager, skriftlig meddele Dora om hvilke innvirkninger endringer vil få for pris, leveringstid og Leveransens innhold, herunder f.eks. teknisk spesifikasjon. Partene skal deretter uten grunnnet opphold bli enige om eventuelle justeringer i pris og/eller leveringstid før endringen gjennomføres, med mindre Dora ber om midlertidig iverksettelse. Prisendringer som følge av endringer skal være rimelige og stå i forhold til endringens omfang.

14.4 Uenighet om oppgjør for slike endringer, berettiger ikke Leverandør til å holde tilbake sin ytelse.

14.5 Leverandør kan ikke endre ved å levere erstatningsvarer uten at dette er forhåndsgodkjent av Dora.

15 Avbestilling

15.1 Dora kan avbestille varen eller tjenesten helt eller delvis før levering.

15.2 Ved avbestilling skal leverandør ha betaling for det som allerede er levert, samt dokumenterte og nødvendige kostnader som påløper som følge av bestillingen. Leverandør skal begrense slike kostnader så langt det er rimelig. Leverandør har ikke krav på erstatning for tapt fortjeneste for den delen av leveransen som ikke leveres.

16 Etiske krav og regler

16.1 Alle Dora sine Leverandører og avtalepartnere skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø. Varer og tjenester som leveres til Dora skal være fremstilt under forhold som er forenlige med kravene angitt i FN-konvensjoner, ILO-konvensjoner, nasjonal arbeidslovgivning og regelverk knyttet til HMS på produksjons- og leveringsstedet. Minstekrav iht. dette punkt 16 følger av Dora sine Etiske Retningslinjer for Leverandører som er en integrert del av denne avtalen.

16.2 Leverandør garanterer for at han etterlever alle lover og regler. Dette inkluderer, men er ikke begrenset til, regler som gjelder korrupsjon, skatter- og avgifter.

16.3 Leverandør inntar for at alle underleverandører han benytter etterlever Avtalens bestemmelser.

16.4 Kravene i dette punkt 16 angir minimumsstandards. Der hvor konvensjoner og nasjonal lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde.

16.5 Dersom Leverandør er rettskraftig dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon eller for korrupsjon, bedrageri eller hvitvasking av penger, eller er kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessigeandel, kan Dora heve Avtalen med umiddelbar virkning.

17 Overdragelse av rettigheter og plikter

17.1 Dora kan fritt overdra sine rettigheter og plikter etter Avtalen til tredjepart.

17.2 Slik tredjepart kan på samme vilkår igjen overdra sine rettigheter og plikter etter Avtalen.

17.3 Leverandør kan ikke overdra sine rettigheter og plikter etter denne Avtalen uten forutgående samtykke fra Dora. Samtykke kan nektes uten nærmere begrunnelse.

17.4 Leverandør skal i forbindelse med denne Avtalen ikke forplikte Dora økonomisk eller på annen måte overfor offentlige myndigheter eller andre tredjeparter.

18 Underleverandører

18.1 Leverandør plikter å sørge for at Dora sine rettigheter etter disse betingelser kan gjøres gjeldende mot Leverandørs underleverandører.

18.2 Leverandør skal ikke inngå avtale om underleveranser for deler av Leveransen uten at Dora på forhånd har gitt sitt skriftlige samtykke. Relevant informasjon om underleverandør skal stilles til disposisjon for Dora. I den utstrekning det er relevant med hensyn til sikkerhet og kvalitet kan Dora kreve avtalen mellom Leverandør og underleverandør fremlagt for forhåndsgodkjennelse før Dora godkjenner bruk av underleverandør. Dora forbeholder seg retten til å kunne forlange bytte av underleverandører.

18.3 Leverandør er ansvarlig overfor Dora etter denne Avtalen for slike underleverandører på samme måte som om Leverandør selv hadde utført hele Leveransen. Dersom Leverandør benytter seg av underleverandører eller samarbeidspartnere, blir dette et forretningsmessig forhold mellom Leverandør og dennes underleverandør når det gjelder ansvar for Leveransen, samt juridiske, økonomiske og andre forhold mellom partene. Bruk av underleverandører skal ikke medføre økte kostnader for Dora. Dora skal ikke motta faktura direkte fra underleverandør.

18.4 Underleverandør kan som hovedregel ikke benytte ytterligere underleverandør. Leverandør plikter å påse at dette overholdes.

19 Misligholdsbeføyelser

19.1 REKLAMASJON

Dersom en Part ønsker å gjøre misligholdsbeføyelser gjeldende, må Parten gi skriftlig melding til motpart om misligholdet innen rimelig tid etter at Parten oppdaget eller burde ha oppdaget misligholdet.

Mangel eller annet mislighold kan uansett gjøres gjeldende dersom motparten har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

19.2 ERSTATNING

Hver Part kan kreve erstatning for det tap han lider som følge av motpartens mislighold, for så vidt motparten ikke godtgjør at misligholdet skyldes forhold på Partens side. Erstatningen er begrenset til 150% av kontraktssummen per skadetilfelle.

Erstatningen skal dekke direkte tap. Tap som skyldes merarbeid anses som direkte tap. Indirekte tap dekkes ikke.

Har en Part opptrådt grovt uaktsomt, forsettlig eller for øvrig i strid med redelighet og god tro, gjelder ikke erstatningsbegrensningene ovenfor.

19.3 FORVENTET MISLIGHOLD

Forventet mislighold foreligger der det etter avtaleinngåelsen er klart på bakgrunn av Leverandørs handlemåte, eller en alvorlig svikt i hans kredittverdighet eller evne til å oppfylle, at han med høy grad av sannsynlighet ikke kommer til å oppfylle en vesentlig del av sine avtaleforpliktelser.

Der det foreligger forventet mislighold, har Dora rett til å innstille sin oppfyllelse og holde sine ytelser tilbake frem til Leverandør stiller betryggende sikkerhet for sin oppfyllelse. Ved tilbakehold av ytelser grunnet forventet mislighold, må Dora straks gi melding til Leverandør om dette. Dersom slik melding ikke blir gitt, kan Leverandør kreve erstattet tap som kunne vært unngått dersom melding var gitt.

Er det før tiden for oppfyllelse klart at det vil inntre mislighold fra Leverandør som vil gi Dora hevingsrett, kan Dora heve Avtalen allerede før tiden for oppfyllelse. Leverandør kan avverge heving ved å stille betryggende sikkerhet for at hans forpliktelser vil oppfylles. Dersom det er mulig, skal Dora varsle Leverandør slik at denne får mulighet til å stille sikkerhet for å unngå heving.

19.4 BRUDD PÅ REGLER OM KUNDEPLEIE

Leverandører kan gi Dora symbolske gaver av mindre verdi, slik som rimelig sesongrelatert oppmerksomhet. Gaver eller fordeler som kan påvirke, eller gi inntrykk av å påvirke, Dora sine beslutninger er ikke tillatt. Tilbud om gaver, fordeler eller ytelser av ikke-symbolsk verdi ansees som et brudd på avtalen. Ved alvorlige eller gjentatte overtredelser kan Dora heve avtalen.

Ved heving etter denne bestemmelsen har ikke Dora noen økonomiske forpliktelser overfor Leverandør, og Leverandør bærer alle kostnader knyttet til hevingen. Dora skal likevel betale for de varer eller tjenester som allerede kan anses som levert.

19.5 GARANTI

Leverandør er ansvarlig for at Varen er fagmessig utført og i samsvar med bestillingens spesifikasjoner og enhver offentligrettslig bestemmelse, pålegg eller vedtak.

Enhver kvalitativ feil som gjør at Varen ikke kan benyttes til sitt formål er vesentlig. Dersom det er kvalitative feil vil det være opp til Dora å bestemme om Leverandør skal utbedre, levere om igjen, om Dora skal få en annen Leverandør til å levere/utbedre, eller om Dora skal kreve prisavslag.

Er det kvantitative feil som ikke er opplyst av

Leverandør før levering, skal omlevering skje senest 24 timer etter mottak. Dersom det ikke er mulig for Leverandør å levere Varen, skal Dora kunne velge om de vil heve hele eller deler av kjøpet.

19.6 UTBEDRING

Leverandør forplikter seg til vederlagsfritt å utbedre alle mangler som skyldes feil i konstruksjonen, materialer eller tilvirkning i et tidsrom på 24 måneder regnet fra det tidspunkt Varen er tatt i bruk til sitt formål, uten kostnad for Dora. Maksimal garantitid er begrenset oppad til 60 måneder fra leveringstidspunktet.

Hvis Varen har vært ute av drift som følge av mangelen, skal garantitiden forlenges med det tidsrom som svarer til den tid den ikke har kunnet vært benyttet til sitt formål. Deler som skiftes/utbedres i henhold til de avtalte garantibestemmelser, skal ha fornyet garanti for samme tidsrom som den opprinnelige garantitiden.

Garantiforpliktelsene innebærer at Varen så fort som mulig og kostnadsfritt for Dora stilles i kontraktsmessig stand i henhold til Avtalen, eller erstattes av ny vare. Utbedring skal utføres for Leverandørs regning og risiko. Utbedring tillates forsøkt kun én (1) gang. Mislykkes Leverandør å utbedre ved dette forsøket, kan Dora heve kjøpet.

19.7 ALTERNATIVER TIL UTBEDRING

Dersom Dora ikke ønsker utbedring, Leverandør ikke utbedrer innen rimelig tid etter at Leverandør har fått beskjed om å utbedre mangelen, eller en utbedring vil føre til vesentlig ulempe for Dora, herunder at det vil ta for lang tid å utbedre eller det å avvente en utbedring vil ha uønskede konsekvenser, kan Dora velge å:

- (i) holde tilbake så mye av vederlaget som misligholdet synes å utgjøre av det samlede vederlaget eller det som er nødvendig for å sikre kontraktsmessig leveranse;
- (ii) kreve omlevering;
- (iii) etter skriftlig meddelelse til Leverandør, utbedre mangelen for Leverandørs regning, enten selv eller ved hjelp av andre leverandører;
- (iv) kreve prisreduksjon; og/eller
- (v) heve Avtalen dersom mangelen innebærer at Avtalen er vesentlig misligholdt.

19.8 HEVING AV AVTALEN

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan Dora etter å ha gitt Leverandør skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve hele eller deler av Avtalen med øyeblikkelig virkning.

I tillegg kan Dora heve Avtalen dersom det i forbindelse med Leverandørs virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, eller Leverandør er under avvikling, har innstilt sin virksomhet eller befinner seg i tilsvarende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter.

Dora har også rett til å umiddelbart heve Avtalen dersom Leverandør fusjonerer eller fisjonerer eller kontrollerende eierandel i Leverandøren endres til en ny eier. Leverandøren skal kunne be om Dora sitt samtykke i forkant av slike transaksjoner og samtykke skal ikke nektes uten saklig grunn.

Ved heving kan Dora kreve sitt direkte tap erstattet. Dersom Dora lider indirekte tap på grunn av mangler ved Leveransen, kan dette kreves erstattet dersom Leverandør eller noen han svarer for har utvist uaktsomhet.

Ved heving av kjøp av varer skal Leverandør være ansvarlig for alle kostnader med tilbakesending av Varen, herunder for demontering, lagring og transportkostnader ved tilbakelevering.

Ved heving av kjøp av tjenester opphører Dora sine rettigheter til Tjenesten. Leverandør har krav på vederlag fra Dora i den utstrekning og så lenge Dora utnytter Tjenesten. I tillegg kommer forsinkelsesrente og erstatning for tap som ikke er ment å dekkes av vederlaget.

20 Skadesløsholdelse

20.1 Leverandør plikter å holde Dora og deres kunder skadesløse for krav som følge av personskade, sykdom, død, eller tingskade på Leverandørs ansatte eller eiendeler.

20.2 Dora kan gjøre krav gjeldende mot Leverandør for skader Varen volder, selv om Leverandør ikke er produsent. For øvrig gjelder Produktansvarsloven (lov nr. 104/1988).

21 Innsynsrett

21.1 Dora har ved forespørsel rett til å få all ønskelig informasjon fra Leverandør, herunder fyllestgjørende statusrapporter, informasjon om underleverandørers forhold mm.

21.2 Leverandør skal tillate inspeksjon fra Dora og deres oppdragsgiveres side hos seg selv og hos underleverandører når Dora finner det nødvendig. Foretatt inspeksjon fritar ikke Leverandør for noe ansvar etter Avtalen.

22 Eiendomsrett

22.1 Varen, eller deler av Varen sammen med eventuelt nødvendig teknisk underlag for å fullføre Varen, blir Dora sin eiendom etter hvert som Varen blir betalt. Leverandøren skal tydelig merke slike varer og om mulig holde disse adskilt fra andre varer.

22.2 Alle tegninger, spesifikasjoner og annet underlag, informasjon og materiale som oversendes eller stilles til rådighet fra Dora til Leverandør, forblir Dora sin eiendom og må ikke kopieres eller overlates til tredjemann uten Dora sitt skriftlige samtykke.

22.3 Alle data som genereres av Leveransen er Dora sin eiendom. Data som ikke løpende overføres eller som overføres etter særskilt avtale skal stilles til rådighet for Dora via et API som er åpent tilgjengelig for Dora. Data skal stilles til rådighet i et format som kan leses av alminnelig tilgjengelig programvare. Leverandør skal stille data til rådighet enten automatisk og løpende i avtaleperioden eller på forespørsel fra Dora, avhengig av Leveransens karakter. Leverandøren skal tilby nødvendig støtte for å integrere systemet med kundens eksisterende infrastruktur og sikre at dataeksponering gjennom API 'er ikke kompromitterer datasikkerhet eller personvern.

23 Forsikring

23.1 Leverandør plikter å ha gyldige forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke krav som følger av Leverandørs risiko eller ansvar etter Avtalen. Dette gjelder også ansvar for Leverandørs ansatte.

Leverandør skal ha tilfredsstillende forsikringsdekninger for tap/skade de kan påføre Dora eller tredjemenn, herunder blant annet alminnelig ansvarsforsikring (Bedriftsansvar). Forsikringssum skal minimum dekke 150% av kontraktssummen per skadetilfelle.

23.2 Leverandør skal på forespørsel fremlegge skriftlig dokumentasjon for slik forsikring. Manglende forespørsel eller fremleggelse fritar ikke leverandør fra kravet om å ha forsikring.

24 Oppfinnelser / Patenter

24.1 Oppfinnelser Leverandør gjør under utførelsen av Leveransen, skal være Leverandørs eiendom forutsatt at ikke tredjemanns rett er til hinder for dette. Dora skal imidlertid eie oppfinnelser som i stor grad er basert på teknisk informasjon Leverandør har mottatt fra Dora eller der slik informasjon har vært en nødvendig betingelse for oppfinnelsen. Leverandør skal varsle Dora om de oppfinnelser som skal være Dora sin eiendom, og Leverandør skal yte Dora den bistand som er

nødvendig for at Dora kan patentere oppfinnelsene. Dora skal betale Leverandør for alle rimelige utgifter i forbindelse med en patentering. Dette inkluderer også godtgjørelse til Leverandørs ansatte som disse måtte ha rett på etter gjeldende rett.

24.2 Leverandør skal gi Dora en ugjenkallelig, royalty-fri, ikke-eksklusiv bruksrett til alle oppfinnelser som er eller kommer under Leverandørs kontroll i den utstrekning dette er nødvendig for produksjon, drift, vedlikehold og reparasjon av Varen.

24.3 Leverandør er ansvarlig for at Varen og dens anvendelse ikke kommer i konflikt med tredjemanns patenter eller andres beskyttede rettigheter, og skal holde Dora skadesløs fra krav som måtte oppstå grunnet overtredelse av tredjemanns patenter eller andre beskyttede rettigheter.

25 Service og vedlikehold

25.1 Leverandør plikter å gi Dora et tilbud på service og vedlikehold av Varen (selv eller via tredjepart) dersom Dora ønsker det. Tilbud skal gis til markedsmessige betingelser.

25.2 Leverandør plikter uoppfordret å opplyse om Varen trenger regelmessig service eller vedlikehold, særlig vedlikehold eller ettersyn. Slik opplysning skal gis i forbindelse med kjøpet og senest ved mottak av tilbudsforespørsel eller bestilling.

26 Reservedeler

26.1 Leverandør plikter å ha et lager, eller tilgang til lager, av reserve- og slitedeler for Varen.

26.2 Det forventes at reservedeler kan leveres innen rimelig tid fra bestilling. Kan ikke reservedeler leveres innen rimelig tid, plikter Leverandør å sørge for reserveløsninger. Leverandør skal dekke merkostnadene som følger av slike reserveløsninger.

27 Taushetsplikt

27.1 Leverandør og eventuelle underleverandører forplikter seg til å bevare full taushet om alt vedkommende får kjennskap til om Dora, Dora sine forretningsforbindelser, prosjekter, planer og kunder i forbindelse med Leveransen.

28 Reklame

28.1 Leverandør må innhente forhåndsgodkjennelse fra Dora dersom Leverandør, for reklameformål eller på annen måte, ønsker å gi offentligheten informasjon om Avtalen ut over å oppgi Dora som generell referanse.

28.2 Leverandør plikter i sin markedsføring av

Avtalen inn mot Dora og representanter for Dora å opptre lojalt i henhold til avtalens formål og omfang.

29 Tvister

29.1 Denne Avtalen skal være underlagt norsk rett.

29.2 Tvister som måtte oppstå i forbindelse med eller som et resultat av Avtalen, og som ikke løses i minnelighet, skal avgjøres ved søksmål med mindre Partene avtaler noe annet. Søksmål skal i alle tilfeller reises ved Doras vernetting i samsvar med norske prosessregler. Trøndelag tingrett er rett vernetting.

30 Avslutning av avtaleforholdet

30.1 Ved avslutning av avtaleforholdet plikter Leverandør å bidra til smidig overgang til en eventuell ny leverandør.

31 Miljøkriterier

31.1 Miljøkriterier stilles i alle Dora sine innkjøp og Dora velger miljøsertifiserte leverandører framfor leverandører som ikke kan dokumentere miljøvennlig drift, - og/eller som kun fører et begrenset utvalg miljøvennlige produkter.

31.2 Ved Leverandørens valg av materialer skal det utvises samfunnsansvar og hensynet til bærekraftig utvikling skal ivaretas, så som ikke å anvende materialer produsert av utrydningstruede sorter/arter, materialer som vil kunne påvirke miljøet negativt, materialer tilvirket i strid med bestemmelser gitt i Barnekonvensjonen, Den Europeiske Menneskerettighetskonvensjon m. v.

31.3 Leverandør skal etterleve gjeldene lover og forskrifter innen miljø, avfall og bærekraft.

31.4 Leverandør skal så langt det er praktisk mulig velge løsninger som reduserer miljøbelastningen, herunder gjenbrukbare eller resirkulerbare materialer, redusert emballasje og energieffektivt utstyr.

31.5 På forespørsel skal leverandør dokumentere miljøtiltak og avfallshåndtering som er relevant for leveransen.

31.6

Materialer med godkjent miljømerking, og materialer som kan resirkuleres eller gjenbrukes, foretrekkes.